

PRVI KORACI

U MOJOJ INTEGRACIJI

U HRVATSKO DRUŠTVO

PRAKTIČNI PRIRUČNIK I SMJERNICE ZA
INTEGRACIJU OSOBA S ODOBRENOM
MEĐUNARODNOM ZAŠTITOM
U HRVATSKO DRUŠTVO

PRVI KORACI U MOJOJ INTEGRACIJI U HRVATSKO DRUŠTVO

**Praktični priručnik i smjernice za integraciju osoba s odobrenom
međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo**

Centar za kulturu dijaloga – CKD
Zagreb, 2023.

Nakladnik: Centar za kulturu dijaloga - CKD

Za nakladnika: akademik dr. Aziz Hasanović

Godina izdanja: Zagreb, 2023.

Autor/ica: Nuri Al Ahmed, Nejra Žunić Hevešević

Recenzent/ica: dr. sc. Ajla Čustović, Mazen Al Ahmed

Urednica: Nejra Kadić Meškić

Lektura: Heureka d.o.o.

Grafičko oblikovanje i priprema za tisak: Projektna produkcija

Tisak: Grafomark d.o.o.

CIP zapis je dostupan u računalnome katalogu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu pod brojem 001208192.

ISBN 978-953-50518-2-4

Izrada ove publikacije podržana je kroz projekt *Novi susjedi – uključivanje osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo* koji je sufinancirala Europska unija iz Fonda za azil, migracije i integraciju (AMiF) i Vlada Republike Hrvatske. Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Centra za kulturu dijaloga – CKD te se ni pod kojim uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Europske unije i Vlade Republike Hrvatske.

Izrazi koji se koriste u ovoj publikaciji, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Za više informacija:

Centar za kulturu dijaloga – CKD

Adresa: Prilaz Safvet-bega Bašagića 1, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

Internetska stranica: www.ccd.hr

E-pošta: center@ccd.hr

Projekt: Novi susjedi - uključivanje osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo



This project is co-funded by
the European Union



Projekt sufinancira Europska Unija iz Fonda za azil, migracije i integraciju (AMiF) i Vlada Republike Hrvatske

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| Uvod | 4 |
| Prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom (azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom) | 5 |
| Obvezni administrativni koraci: | 7 |
| Prijavi adresu prebivališta i ishodi identifikacijski broj (OIB) | 7 |
| Podnesi zahtjev za dozvolu boravka | 7 |
| Prijavi se u evidenciju nezaposlenih na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (HZZ) | 8 |
| Prijavi se u Hrvatski zavod za socijalni rad (HZSR) | 9 |
| Ostvari pravo na (su)financirani smještaj | 9 |
| Ostvari pravo na zajamčenu minimalnu naknadu | 11 |
| Ostvari pravo na jednokratnu naknadu | 11 |
| Useljenje u novi smještaj / prijava nove adrese | 11 |
| Daljnji koraci i smjernice: | 13 |
| Ishođenje putne isprave | 13 |
| Dobivanje pokaza za besplatan gradski prijevoz | 14 |
| Zamjena inozemne vozačke dozvole | 14 |
| Otvaranje bankovnog računa | 15 |
| Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija | 15 |
| Upis u vrtić / osnovnu školu / srednju školu / fakultet | 17 |
| Ostvari pravo na zdravstvenu zaštitu | 20 |
| Upis kod doktora | 20 |
| Postupak kod rođenja djeteta | 22 |
| Ostvari jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete | 23 |
| Ostvari pravo na doplatak za djecu | 23 |
| Ostvari pomoć u obiteljskim paketima ili prehranu u pučkoj kuhinji | 24 |
| Sklapanje braka | 24 |
| Ostvari pravo na spajanje obitelji | 25 |
| Besplatna pravna pomoć | 29 |
| Uključivanje u hrvatsko društvo | 29 |
| Tablica za lakše praćenje ispunjavanja administrativnih koraka integracije | 31 |
| Popis područnih službi i ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (HZZ) | 32 |
| Popis policijskih uprava (PU) | 37 |
| Popis županijskih službi Hrvatskoga zavoda za socijalni rad (HZSR) | 41 |
| Popis skraćenica korištenih u Priručniku | 47 |
| Popis korisnih izvora informacija | 48 |

UVOD

*Dragi novi susjede,
dobrodošao u Hrvatsku! Iznimno nam je drago da si ovdje!*

Znamo da je svaki početak težak, pogotovo kada podrazumijeva promjenu svega što nam je poznato i napuštanje vlastitog doma. Stoga, ovaj smo Priručnik pripremili kako bi ti približili i pojednostavili ponekad kompleksnu administrativnu proceduru s kojom ćeš se susresti nakon što ti je odobrena međunarodna zaštita u Republici Hrvatskoj. Priručnik je nastao kao rezultat našeg dugogodišnjeg rada s izbjeglicama, uključujući i provedbu projekta Novi susjedi – uključivanje osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo na kojem je Centar za kulturu dijaloga – CKD provedbeni partner Ministarstvu unutarnjih poslova u području integracije. Osim dugogodišnjeg iskustva, bliski rad s izbjeglicama na njihovoj integraciji nam je omogućio prepoznavanje određenih izazova kojima je ovdje pridana posebna pažnja te su stoga u fokusu Priručnika. Obvezne administrativne korake smo pokušali prikazati što jednostavnije, uz napomene poštivanja rokova koji su u nekim određenim stvarima od velike važnosti. Koristili smo se jednostavnim rječnikom, kako bi ti olakšali razumijevanje i snalaženje. Za neke od koraka navedenih u Priručniku moraš biti strpljiv, jer zahtijevaju vrijeme, kao i to da se prethodno informiraš na službenim internetskim stranicama o potrebnoj dokumentaciji i postupku. S obzirom na to da se kontakt brojevi i adrese institucija u međuvremenu mogu promijeniti, savjetujemo da se prethodno o istima informiraš na njihovim službenim stranicama.

Smjernice navedene u Priručniku su samo prvi koraci s kojima tvoja integracija i uključivanje u hrvatsko društvo započinje, ali ne završava s njima. Tu je da ti pomogne s obveznim administrativnim koracima, ali te želimo potaknuti i na one neobvezne ali jednako važne. Tvoja integracija i uključivanje u hrvatsko društvo, se svakodnevno odvija na ulici, u parku, dućanu, sportskim aktivnostima, školi, vrtiću, fakultetu te u svakodnevnoj interakciji s ljudima koje srećeš i upoznaješ, jer puna integracija i uključivanje u novo okruženje je proces u kojem najbitniju ulogu imaš upravo ti.

Tvoj Centar za kulturu dijaloga - CKD

PRAVA I OBVEZE OSOBA S ODOBRENOM MEĐUNARODNOM ZAŠTITOM (AZILANTA I STRANCA POD SUPSIDIJARNOM ZAŠTITOM)

Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti
Republike Hrvatske (NN 70/15, 127/17, 33/23)

Prava i obveze azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom

Članak 64. (NN 33/23)

(1) Status azila, odnosno status stranca pod supsidijarnom zaštitom stječe se danom uručjenja odluke o odobrenju međunarodne zaštite.

(2) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom ima pravo na:

1. boravak u Republici Hrvatskoj
2. spajanje obitelji
3. smještaj
4. rad
5. zdravstvenu zaštitu
6. obrazovanje
7. slobodu vjeroispovijesti
8. besplatnu pravnu pomoć
9. socijalnu skrb
10. pomoć pri integraciji u društvo
11. vlasništvo nekretnine sukladno Konvenciji iz 1951. i
12. stjecanje hrvatskog državljanstva sukladno propisima koji reguliraju stjecanje državljanstva.

(3) Ministarstvo će azilantu ili strancu pod supsidijarnom zaštitom pružiti opće informacije o pravima i obvezama koje stječe odobrenjem međunarodne zaštite u roku od osam (8) dana od dana uručenja odluke, na jeziku za koji se opravdano pretpostavlja da ga razumije i na kojem može komunicirati.

(4) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom dužan je:

1. poštivati Ustav, zakone i druge propise Republike Hrvatske
2. prijaviti prebivalište u roku od 15 dana od uručenja odluke o odobrenju međunarodne zaštite
3. imati kod sebe dozvolu boravka i dati je na uvid zakonom ovlaštenim osobama
4. pohađati tečaj hrvatskog jezika, povijesti i kulture.

**U NASTAVKU SE INFORMIRAJ KAKO OSTVARITI OVA PRAVA
I ISPUNITI OVE OBVEZE.**

OBVEZNI ADMINISTRATIVNI KORACI

(njih moraš obaviti odmah nakon što ti je
odobrena međunarodna zaštita u Republici Hrvatskoj)

1. PRIJAVI ADRESU PREBIVALIŠTA I ISHODI IDENTIFIKACIJSKI BROJ (OIB)

Prvi korak koji trebaš napraviti je prijaviti adresu prebivališta (ako se nalaziš u Prihvatilištu za tražitelje međunarodne zaštite, onda prijavljuješ adresu Prihvatilišta) i ishoditi osobni identifikacijski broj (OIB), što moraš napraviti u roku od 15 dana od uručjenja odluke o odobrenju međunarodne zaštite. OIB možeš ishoditi i adresu prebivališta prijaviti *online*, a u nekim je lokalnim sredinama to moguće napraviti i izravno u policijskoj postaji (što možeš provjeriti na službenoj internetskoj stranici Ministarstva unutarnjih poslova – www.mup.hr).

Za prijavu adrese prebivališta i traženje OIB-a treba ti sljedeća dokumentacija:

- preslika potvrde o odobrenju međunarodne zaštite (potvrdu si dobio od policijskih službenika/službenica u Prihvatilištu za tražitelje međunarodne zaštite),
- preslika iskaznice tražitelja međunarodne zaštite (tzv. „žuta kartica“),
- ispunjen zahtjev (Obrazac 11A za azilante – ukoliko si u Zagrebu ovaj obrazac možeš prethodno tražiti e-poštom na zg.drzavljanstvo.stranci@mup.hr ili ga možeš dobiti izravno u policijskoj postaji ukoliko si u nekom drugom gradu u Hrvatskoj, a adrese policijskih postaja možeš naći u prilogu II. Priručnika)

Navedenu dokumentaciju predaješ u nadležnoj policijskoj postaji ili ukoliko si u Zagrebu dokumentaciju možeš poslati u PDF formatu na e-poštu zg.sidup@mup.hr. Potvrdu o prijavi adrese i OIB dobit ćeš na e-poštu s koje si i poslao zahtjev.

VAŽNO: Ako si bio u radnome odnosu dok si bio u statusu tražitelja međunarodne zaštite, već imaš OIB.

2. PODNESI ZAHTJEV ZA DOZVOLU BORAVKA

Nakon što zaprimiš potvrdu o prijavi adrese i OIB, trebaš otići u nadležnu policijsku postaju za strance. Predlažemo da prije odlaska u postaju na službenoj internetskoj stranici Ministarstva unutarnjih poslova provjeriš na kojoj se adresi policijska postaja na strance trenutno nalazi. To je važno jer adresa može biti privremeno premještena poput na primjer policijske postaje u Zagrebu koja se inače nalazi na adresi Petrinjska ulica 30, ali je zbog preuređenja privremeno premještena na adresu Remetinečki gaj 13. U postaju možeš otići svaki radni dan od 8 do 14 sati. Za ovaj postupak potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- originalna iskaznica tražitelja međunarodne zaštite (tzv. „žuta kartica“),
- potvrda o osobnom identifikacijskom broju – OIB-u (ovo si dobio kada si prijavio adresu u prethodnome koraku),
- potvrda o prijavi adrese (ovo si dobio kada si prijavio adresu u prethodnome koraku),
- jedna biometrijska fotografija (prije nego što se odeš prijaviti za dozvolu boravka, trebaš se fotografirati u bilo kojem fotografskom studiju).

Kada se **prvi put** prijavljuješ za dozvolu boravka, traženje dozvole boravka besplatno je za osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom. Već drugi put izradu nove dozvole boravka moraš platiti (npr. moraš ishoditi novu dozvolu boravka u slučaju da si promijenio adresu prebivališta ili je istekao rok važenja prve dozvole boravka i slično).



3. PRIJAVI SE U EVIDENCIJU NEZAPOSLENIH NA HRVATSKOME ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE

Kada ti je odobrena dozvola boravka, u slučaju da nisi u radnome odnosu, moraš se prijaviti u evidenciju nezaposlenih, koju vodi Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: HZZ) Adrese područnih službi i ureda HZZ-a možeš pronaći u prilogu I. Priručnika. Kako bi se prijavio u evidenciju nezaposlenih, potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- dozvola boravka (dobio si je u prethodnome koraku),
- potvrda o obrazovanju (ako si nostrificirao svoje inozemne kvalifikacije),
- uvjerenje o prebivalištu (ovo si dobio kada si prijavio adresu prebivališta),

- jedna biometrijska fotografija (trebaš je za ostvarenje prava na besplatan gradski prijevoz, a možeš je napraviti u bilo kojem fotografskome studiju. Za ostvarivanje ovoga prava trebaš ispuniti i poseban zahtjev za besplatan gradski prijevoz koji će ti HZZ odmah tu ovjeriti).

Nakon prijave dobit ćeš tri potvrde o upisu u evidenciju nezaposlenih:

- jednu trebaš za Hrvatski zavod za socijalni rad,
- drugu trebaš za dobivanje besplatnoga pokaza za gradski prijevoz (ZET),
- treća potvrda ostaje kod tebe u slučaju da ti zatreba za nešto dodatno.

Nakon prijave u evidenciju nezaposlenih dok god si nezaposlen moraš se obavezno javljati svaka četiri (4) tjedna odnosno svakih 28 dana na e-poštu osobe koja ti je dodijeljena kao savjetnik/savjetnica. Savjetnik/savjetnica je osoba koja će s tobom imati individualne razgovore na kojima ćete definirati tvoje kompetencije, vještine i znanja te željeno zanimanje. Na tim razgovorima bit ćeš upoznat s načinima samostalnoga traženja posla poput pretraživanja internetskih stranica: www.mojposao.hr te službene stranice HZZ-a za zapošljavanje www.burzarada.hzz.hr.

U slučaju nepoštivanja obveze javljanja HZZ te briše iz evidencije nezaposlenih te nemaš mogućnost nove prijave sljedeća tri (3) mjeseca. Također, ako planiraš boraviti izvan države dulje vrijeme, imaš mogućnost sam se odjaviti iz HZZ-a te se prijaviti ponovno pri povratku. Ako to ne napraviš, a HZZ te samostalno odjavi, nemaš pravo na prijavu tri (3) mjeseca nakon što si izbrisan iz evidencije nezaposlenih.

Prilikom traženja posla većina će te poslodavaca tražiti životopis (CV), tj. dokument koji sadrži podatke o tvojem radnom iskustvu te o tvojim vještinama i znanjima koje posjeduješ. Stoga, predložimo ti da životopis imaš unaprijed spreman za prijavu na natječaje za radno mjesto.

VAŽNO: Kada si primljen na radno mjesto i slažeš se s uvjetima rada, trebaš potpisati ugovor o radu, u kojem je definirano radno vrijeme, opis posla, godišnji odmor, iznos plaće, otkazni rokovi te trajanje ugovora o radu.

Radi njegovanja dobre komunikacije i odnosa važno se pridržavati sljedećega:

- ako kasniš ili imaš hitan slučaj u obitelji ili si bolestan i nisi u mogućnosti doći na posao, moraš o tome obavijestiti poslodavca,
- ako odlučiš prekinuti radni odnos moraš to najaviti poslodavcu, a on će onda odrediti otkazni rok koji ćeš odraditi,
- izostanak s posla nekoliko dana bez da si o tome obavijestio poslodavca može biti razlog za raskid ugovora o radu.

4. **PRIJAVI SE U HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD (točke 4. a), b), c) obavljaš na istome mjestu)**

a) OSTVARI PRAVO NA (SU)FINANCIRANI SMJEŠTAJ (točke 4 a), b), c) obavljaš na istome mjestu)

Članak 67. (NN 127/17, 33/23)

- (1) *Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo na smještaj ako nemaju novčana sredstva ili imovinu kojima mogu osigurati uzdržavanje, najdulje dvije (2) godine od dana uručjenja odluke o odobrenju međunarodne zaštite.*
- (14) *Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev azilanta ili osobe pod supsidijarnom zaštitom, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnoga za poslove stambenoga zbrinjavanja, rješenjem nadležnoga područnog ureda azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom može se omogućiti privremeno korištenje stambene jedinice koja je vlasništvo Republike Hrvatske nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka na najdulje još dvije (2) godine, uz nastavak sudjelovanja u plaćanju troškova smještaja prema rješenju o priznavanju prava na smještaj ili uz plaćanje zaštićene najamnine na stambenu površinu ako im rješenjem nije utvrđeno sudjelovanje u plaćanju troškova.*

Nakon što si se upisao u evidenciju nezaposlenih, a kako bi ostvario svoje pravo na smještaj, trebaš otići u nadležni područni ured Hrvatskoga zavoda za socijalni rad (u daljem tekstu HZSR), a nadležan je područni ured prema tvojem prebivalištu. Za ovaj postupak potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- dozvola boravka ili potvrda da si se prijavio za dozvolu boravka,
- odluka o odobrenju međunarodnoj zaštiti,
- potvrda o prijavi adrese,
- potvrda o OIB-u,
- potvrda da si upisan u evidenciju nezaposlenih HZZ-a.

U područnome uredu HZSR-a njihov će službenik/službenica u razgovoru s tobom uz navedenu dokumentaciju izraditi zapisnik koji ćeš potpisati. HZSR će nakon toga donijeti rješenje o priznavanju prava za smještaj koje će prosljediti u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, ali i tebi na adresu koju si prijavio. Ako područni ured utvrdi da imaš novčana sredstva ili imovinu kojima bi mogao sudjelovati u plaćanju troškova smještaja, rješenjem o priznavanju prava na smještaj odredit će se da sudjeluješ u plaćanju troškova smještaja u skladu sa zakonskim propisima. Nakon toga Ministarstvo će za tebe pronaći odgovarajuću stambenu jedinicu, a o lokaciji i vremenu preseljenja obavijestit će te službenici/službenice Ministarstva unutrašnjih poslova ili provedbeni partner Ministarstva unutarnjih poslova u području integracije poput udruge Centar za kulturu dijaloga – CKD.

VAŽNO: Zahtjev za smještaj nadležnomu područnom uredu trebaš podnijeti u roku od osam (8) dana od dana prijave prebivališta. U Prihvatilištu možeš biti najdulje 60 dana dok ti se ne osigura smještaj u privremenoj stambenoj jedinici. Ako imaš novčana sredstva ili imovinu kojom možeš osigurati uzdržavanje, imaš pravo na smještaj u Prihvatilištu najdulje 30 dana od dana uručjenja odluke o odobrenju međunarodne zaštite. Ako za vrijeme dok si smješten u Prihvatilištu izbivaš dulje od osam (8) dana, a da o tome nisi obavijestio

MUP, izgubit ćeš pravo na smještaj u Prihvatilištu. Ako izbivaš dulje od osam (8) dana, a o tome si obavijestio MUP, dodijeljena soba čuva ti se najdulje 15 dana od dana obavijesti Prihvatilištu.

b) OSTVARI PRAVO NA ZAJAMČENU MINIMALNU NAKNADU

Kada se prijavljuješ u Zavod za socijalni rad kako bi ostvario svoje pravo na smještaj, ako nisi u radnome odnosu, istovremeno možeš podnijeti zahtjev i za primanje zajamčene minimalne naknade. Napominjemo kako donošenje Rješenja o primanju ove naknade, kao i isplata naknade, može potrajati određeno vrijeme. Naknadu možeš primiti na kućnu adresu ili na bankovni račun koji možeš otvoriti tek kada dobiješ Rješenje o primanju zajamčene minimalne naknade. Zajamčena minimalna naknada priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, a iznos naknade određuje HZSR prema zakonskim propisima.

c) OSTVARI PRAVO NA JEDNOKRATNU NAKNADU

Nakon što si obaviješten o Rješenju za smještaj i prije nego što se useliš u svoj novi dom, u HZSR-u trebaš tražiti jednokratnu pomoć. Pri prijavi za jednokratnu pomoć službenik/službenica HZSR-a odmah će ti reći kada je možeš podignuti. Prije nego što se prijaviš za jednokratnu pomoć, provjeri sa službenicima/službenicama HZSR-a imaš li pravo na primanje jednokratne pomoći jer za to postoje određeni uvjeti. Jednokratna naknada može biti od značajne pomoći dok se čeka Rješenje i isplata zajamčene minimalne naknade.



5. USELJENJE U NOVI SMJEŠTAJ / PRIJAVA NOVE ADRESE

Nakon što si dobio Rješenje o smještaju i eventualno jednokratnu pomoć te se uselio u svoj novi dom, trebaš prijaviti novu adresu u roku od 15 dana od promjene adrese te predati zahtjev za novu dozvolu boravka. Za postupak promjene adrese potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- dozvola boravka,
- ugovor o najmu stana,
- ispunjen Obrazac 11A za azilante.

Navedenu dokumentaciju predaješ u nadležnoj policijskoj postaji ili ukoliko si u Zagrebu dokumentaciju možeš poslati i u PDF formatu na e-poštu zg.sidup@mup.hr. Potvrdu o promjeni adrese dobit ćeš na e-poštu s koje si i poslao zahtjev.

Nakon što si primio potvrdu o promjeni adrese, trebaš podnijeti zahtjev za novu dozvolu boravka tako što ćeš otići u nadležnu policijsku postaju prema mjestu boravišta. Za ovaj postupak potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- postojeća dozvola boravka,
- potvrda o promjeni adrese (dobio si je u prethodnome koraku),
- jedna biometrijska fotografija (možeš je napraviti u bilo kojem fotografskome studiju),
- dokaz o uplati troškova izrade nove dozvole boravka u iznosu od 31,85 eura (**posebna uplatnica za azilante**). Uplatu troška izrade dozvole boravka možeš napraviti u najbližem ili bilo kojem uredu Hrvatske pošte. Osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom oslobođene su plaćanja cijene biljega.

Pri prijavi za novu dozvolu boravka imaš mogućnost za ubrzani postupak izrade dozvole, koju tada možeš dobiti u roku od dva (2) dana, a postupak se tada plaća 59,73 eura.

VAŽNO: Novu adresu moraš prijaviti u roku od 15 dana od promjene adrese.

DALJNI KORACI I SMJERNICE

(za ostvarivanje tvojih zakonskih prava kao osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom u Hrvatskoj)

ISHOĐENJE PUTNE ISPRAVE

Putna isprava za azilanta izdaje se azilantu na vrijeme od pet (5) godina. Posebna putna isprava može se izdati strancu pod supsidijarnom zaštitom na vrijeme do dvije (2) godine. Putna isprava za azilanta te posebna putna isprava za stranca pod supsidijarnom zaštitom izdaju se uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova. Zahtjev za izdavanje putne isprave za azilanta, odnosno posebne putne isprave za stranca pod supsidijarnom zaštitom, podnosi se u policijskoj upravi, točnije policijskoj postaji prema mjestu prebivališta, koja odlučuje o zahtjevu, ili se potrebna dokumentacija u **PDF formatu** šalje na adresu e-poštu zg.drzavljanstvo.stranci@mup.hr (ukoliko si u Zagrebu).

Za ovaj postupak ti je potrebna sljedeća dokumentacija:

- dozvola boravka ili iskaznica tražitelja međunarodne zaštite ako još nisi dobio dozvolu boravka,
- potpisana izjava o razlogu potrebe za izdavanjem putne isprave,
- ispunjen i potpisan Obrazac 5: Zahtjev za izdavanje putne isprave za azilanta ili Obrazac 12s: Zahtjev za izdavanje posebne putne isprave za stranca pod supsidijarnom zaštitom (obrazac tražiš u policijskoj postaji u gradu u kojem boraviš ili ukoliko si u Zagrebu obrazac možeš tražiti e-poštom na zg.drzavljanstvo.stranci@mup.hr).

Tek kada ti odobre zahtjev za izradu putne isprave, putnu ispravu možeš izraditi odlaskom u istu policijsku upravu, odnosno policijsku postaju sa sljedećom dokumentacijom:

- dozvola boravka,
- jedna biometrijska fotografija (možeš je izraditi u bilo kojem fotografskome studiju), ako nosiš pokrivalo za glavu iz vjerskih ili medicinskih razloga, na fotografiji se moraju vidjeti obrazi, brada i čelo,
- potvrda o izvršenoj uplati troška izrade putne isprave u iznosu od 42,47 eura (uplatu možeš izvršiti u bilo kojoj poslovnici Hrvatske pošte ili FINA-e te u bilo kojoj banci).

VAŽNO 1: U slučaju gubitka, nestanka ili krađe putne isprave, dužan si u roku od 15 dana od dana saznanja prijaviti gubitak, nestanak ili krađu putne isprave policijskoj upravi / policijskoj postaji prema mjestu događaja ili saznanja, odnosno najbližoj diplomatskoj misiji ili konzularnom uredu Republike Hrvatske u inozemstvu.

VAŽNO 2: Putnu ispravu i posebnu putnu ispravu nije moguće izdati u žurnome postupku.

DOBIVANJE POKAZA ZA BESPLATAN GRADSKI PRIJEVOZ

Pravo na besplatan gradski prijevoz imaš dok si nezaposlen i upisan u evidenciju nezaposlenih.

Kako bi dobio pokaz za besplatan gradski prijevoz u Zagrebu, koji uključuje vožnju autobusom i tramvajem, trebaš otići u jedan od ureda tvrtke Zagrebački elektronički tramvaj (u daljem tekstu ZET). Za ovaj postupak potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu u evidenciju nezaposlenih (dobio si je ranije od HZZ-a),
- ispunjen zahtjev za izradu pokaza s ovjerenom slikom (dobio si ga ranije od HZZ-a),
- trošak izrade pokaza u iznosu od 3,98 eura (plaćaš u uredu ZET-a).

Službenik/službenica ZET-a odmah će te obavijestiti kada se možeš vratiti po svoj pokaz za besplatan gradski prijevoz.

Nakon što si predao zahtjev za izradu pokaza, a da bi ti pokaz za besplatan prijevoz vrijedio, trebaš otići u Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje, na adresi **Avenija Dubrovnik 12, soba 17** te tamo ispuniti zahtjev (Obrazac G). Za ovaj postupak potrebna ti je samo kopija dozvole boravka.

Kako bi dobio pokaz za besplatan gradski prijevoz autobusom u Sisku, Karlovcu, Rijeci i drugim gradovima, sljedeću dokumentaciju trebaš predati u uredu autobusnoga kolodvora:

- potvrda o upisu u evidenciju nezaposlenih (dobio si je ranije od HZZ-a),
- ispunjen zahtjev za izradu pokaza s ovjerenom slikom,
- trošak izrade pokaza u iznosu od 3,98 eura (plaćaš u uredu autobusnoga kolodvora).

ZAMJENA INOZEMNE VOZAČKE DOZVOLE

Za prijenos vozačke dozvole moraš imati vozačku dozvolu iz matične zemlje pod uvjetom da nije istekla više od šest (6) mjeseci prije podnošenja zahtjeva. Također, tvoja dozvola boravka mora vrijediti još minimalno narednih šest (6) mjeseci.

Za ovaj postupak potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- prijevod vozačke dozvole kod ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice,
- dozvola boravka,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima koje nije starije od šest (6) mjeseci (pregled se obavlja u zdravstvenim ustanovama koje imaju medicinu rada, obrati pozornost na to o kojoj se kategoriji vozačke radi jer o tome ovisi vrsta i cijena pregleda),
- jedna fotografija veličine 35x45 mm,
- dokaz o uplati 20,04 eura, odnosno 24,02 eura kada se vozačka dozvola dostavlja na adresu vozača (redovni postupak – traje do mjesec dana), 26,54 eura za ubrzani postupak – traje tri (3) dana, odnosno 59,73 eura za žurni postupak – traje jedan (1) radni dan. Troškove postupka snosiš sam.

Nakon što imaš svu potrebnu dokumentaciju, zahtjev za izdavanje vozačke dozvole trebaš podnijeti u policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji koja obavlja poslove izdavanja vozačkih dozvola (u Zagrebu je to Prva postaja prometne policije, na adresi Heinzelova ul. 98, u Sisku je to Policijska uprava sisačko-moslavačka, na adresi Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, u Karlovcu Policijska uprava karlovačka, na adresi Trg hrvatskih redarstvenika 6, u Rijeci Policijska uprava primorsko-goranska, na adresi Ulica žrtava fašizma 3).

OTVARANJE BANKOVNOG RAČUNA

Bankovni račun možeš otvoriti u bilo kojoj banci, no trebaš imati na umu da svaka banka ima svoju proceduru za otvaranje računa pa preporučamo da se prije odluke raspitaš o bankama i njihovim politikama za otvaranje računa strancima. Za otvaranje bankovnoga računa potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- dozvola boravka,
- ugovor o radu ili rješenje HZSR-a da ćeš primati zajamčenu minimalnu naknadu (oboje služi kao opravdan razlog otvaranja računa, a bez jednog od ovih dokaza ne možeš otvoriti račun u banci).



PRIZNAVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA

Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti Republike Hrvatske (NN 70/15, 127/17, 33/23)

Članak 70.

(3) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom ostvaruje pravo na priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija pod istim uvjetima kao i hrvatski državljanin.

Priznavanje fakultetskoga obrazovanja

Diplomu fakultetskoga obrazovanja iz matične zemlje prvo trebaš prevesti kod ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice. Što se tiče prevođenja ostale dokumentacije (poput kurikuluma fakulteta iz matične zemlje), predlažemo da se prethodno raspitaš na fakultetu u Hrvatskoj što je potrebno prevesti kako ne bi nepotrebno prevodio svu dokumentaciju. Ako ne raspolažeš dovoljnim novčanim sredstvima za prijevod stranih isprava u svrhu priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, trebaš se obratiti izravno Ministarstvu znanosti i obrazovanja, koje će za ovu svrhu osigurati sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske.

Diplomu uz ovjereni prijevod šalješ Agenciji za znanost i visoko obrazovanje. Šalješ je isključivo poštom uz ispunjen zahtjev. Detaljne upute, kao i obrazac za zahtjev, možeš pronaći na njihovoj službenoj internetskoj stranici www.azvo.hr, pod nazivom **Vrednovanje inozemnih kvalifikacija**.

Ako iz opravdanih razloga nisi u mogućnosti dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom dokazuješ inozemnu kvalifikaciju, provest će se procjena ranije stečenih kompetencija (*prior learning*). Odluka o odbijanju zahtjeva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija ne može se temeljiti isključivo na činjenici da ne postoje službeni dokumenti kojima se dokazuje određena inozemna stručna kvalifikacija.

Priznavanje osnovnoga, srednjoškolskoga i višega obrazovanja

Diplomu osnovnoga, srednjoškolskoga i višega obrazovanja moraš prvo prevesti kod ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice. Ako nemaš dovoljno novaca za to, trebaš se obratiti Ministarstvu znanosti i obrazovanja RH. Nakon toga, s diplomom i ovjerenim prijevodom obraćaš se:

1. Agenciji za odgoj i obrazovanje – ako se radi o nostrifikaciji osnovnoškolske diplome u svrhu nastavka obrazovanja (www.azoo.hr),
2. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje – ako se radi o nostrifikaciji srednjoškolske diplome iz općega, gimnazijskoga ili umjetničkoga programa u svrhu nastavka obrazovanja i upisa na fakultet (www.azvo.hr),
3. Agenciji za odgoj i obrazovanje – ako se radi o nostrifikaciji srednjoškolske diplome iz općega, gimnazijskoga ili umjetničkoga programa u svrhu izlaska na tržište rada bez nastavka obrazovanja (www.azoo.hr),
4. Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – ako se radi o nostrifikaciji diplome iz strukovnoga programa u svrhu nastavka obrazovanja ili izlaska na tržište (www.asoo.hr).

NAPOMENA: *Kada predaješ dokumente na prijevod, obavezno predaj i kopiju dozvole boravka, kako bi sudski tumači/tumačice točno napisali tvoje ime i prezime.*

UPIS U VRTIĆ / OSNOVNU ŠKOLU / SREDNJU ŠKOLU

Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti Republike Hrvatske (NN 70/15, 127/27, 33/23)

Članak 70.

(1) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom ima pravo na osnovno, srednje i visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljanin u skladu s posebnim propisima.

(2) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom ostvaruje pravo na obrazovanje odraslih u skladu s propisima kojima se regulira obrazovanje odraslih pod istim uvjetima kao i hrvatski državljanin.



Upis u vrtić

Zahtjev za upis djeteta u vrtić u pravilu podnosiš tijekom svibnja, kada vrtići objavljuju vijest o upisu u pedagošku godinu koja počinje u rujnu. Ako ima dostupnih mjesta, dijete je moguće upisati i tijekom cijele godine. Upis u vrtić nije zajamčen, a zbog ograničenoga broja dostupnih mjesta, svaki grad i svaka općina imaju svoje procedure upisa djece. Vrtići su u nadležnosti gradova i općina, stoga uvjeti pohađanja, kao i cijena, ovise o osnivačima vrtića i razlikuju se među gradovima i općinama. Olakšicu pri plaćanju mjesečne cijene vrtića možeš ostvariti uz potvrdu HZSR-a.

Nakon vašega preseljenja iz Prihvatilišta za tražitelje međunarodne zaštite na stalno mjesto prebivališta, trebaš istražiti vrtiće u blizini i javiti im se te dogovoriti daljnje korake za upis. Postupak upisa i potrebnu dokumentaciju možeš pronaći na službenim internetskim stranicama vrtića u koji se dijete upisuje. Popis postojećih vrtića dostupan je na službenoj internetskoj stranici gradske uprave za obrazovanje (npr. ako živiš u Zagrebu, popis

ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje možeš pronaći na internetskoj stranici Grada Zagreba: <https://www.zagreb.hr/odgoj-i-obrazovanje/11>, ako živiš u Rijeci popis ustanova predškolskoga odgoja i obrazovanja možeš pronaći na internetskoj stranici Grada Rijeke: <https://www.rijeka.hr teme-za-gradane/odgoj-i-obrazovanje/> i slično).

VAŽNO: Za svu djecu koja ne idu u vrtić **obvezan** je besplatan program predškole u minimalnom trajanju od 250 sati godišnje, godinu dana prije upisa u osnovnu školu. Za program predškole dijete prijavljuješ u tajništvu vrtića.

Prednosti su uključivanja djece u vrtić / program predškole brže usvajanje hrvatskog jezika, socijalizacija i poticanje interakcije s vršnjacima te brže navikavanje na novu lokalnu sredinu.



Upis u osnovnu školu

Osnovnoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj obavezno je i besplatno za svu djecu u dobi između 6 i 15 godina života, odnosno do 21. godine za djecu s teškoćama u razvoju. Upis djece u osnovnu školu provodi se prema planu upisa koji donosi ured državne uprave u županiji, nadležan za poslove obrazovanja, a na temelju upisnih područja prema mjestu prijavljenoga prebivališta. Škola će ti dati sve detaljne upute o potrebnoj dokumentaciji i proceduri upisa djece.

Za učenike/učenicke koji nedovoljno znaju hrvatski jezik, osnovne škole organiziraju

pripremnu nastavu iz hrvatskoga jezika u trajanju od 70 sati. Tijekom pripreme nastave iz hrvatskoga jezika, učenike/učenice se ne ocjenjuje broičano nego samo opisno. Po položenome ispitu iz hrvatskoga jezika, učenike/učenice se može početi broičano ocjenjivati.

U slučaju da učenik/učenica ne posjeduje potvrdu o prethodno završenim razredima, škola radi procjenu znanja i odlučuje o upisu. Detaljne informacije o upisu te eventualnome vrednovanju znanja radi određivanja razreda dat će ti izravno škola.

VAŽNO: Izostanak potvrde o prethodno završenim razredima ne može biti razlog odbijanja zahtjeva za upis u osnovnu školu.

Upis u srednju školu

Kako bi se dijete s odobrenom međunarodnom zaštitom upisalo u srednju školu, a koje do sada nije bilo uključeno u obrazovni sustav u Republici Hrvatskoj, a ima dokaz o završenoj osnovnoj školi iz matične zemlje, potrebno je javiti se uredu državne uprave koji je nadležan za obrazovanje u županiji (npr. Gradski ured za obrazovanje u Zagrebu ako živiš u Zagrebu). Prije određivanja srednje škole u koju će se dijete upisati, Gradski ured upućuje dijete na nadležni regionalni ured HZZ-a radi profesionalne orijentacije.

U slučaju da učenik/učenica ne posjeduje potvrdu o prethodno završenim razredima, škola radi procjenu znanja i odlučuje o upisu. Detaljne informacije o upisu te eventualnome vrednovanju znanja radi određivanja razreda dat će ti izravno škola.

Popis postojećih srednjih, umjetničkih i strukovnih škola dostupan je na internetskim stranicama županija ili gradova (npr. popis srednjih škola Sisačko-moslavačke županije: https://www.smz.hr/images/stories/skolstvo/2015/srskole2015_v5.pdf ili popis srednjih škola Karlovačke županije: <https://www.kazup.hr/index.php/srednjeskoleidomovi-zupanijsketvrtkeiustanove>).

VAŽNO: Izostanak potvrde o prethodno završenim razredima ne može biti razlog odbijanja zahtjeva za upis u srednju školu.

Upis na fakultet/sveučilište/studij

Svi fakulteti propisuju svoje kriterije upisa, kvotu upisa, postupak, potrebnu dokumentaciju te rokove za postupak odabira i upisa. Najmanje šest (6) mjeseci prije početka nastave, fakulteti/sveučilišta raspisuju javne natječaje, na koje se trebaš prijaviti sa svom potrebnom

dokumentacijom. Kako bi prethodno saznao što ti treba od dokumentacije te koji je postupak prijave i upisa, predlažemo da se informiraš na stranici fakulteta koji želiš upisati.

U slučaju da si srednju školu završio u Hrvatskoj, na ustanove visokoga obrazovanja možeš se prijaviti i koristeći središnji prijavni ured na internetskoj stranici: <https://www.studij.hr/>. No, u slučaju da nisi završio srednju školu u Hrvatskoj, trebaš izravno kontaktirati sa sveučilištem i dogovoriti daljnja postupanja.

VAŽNO: Ono što trebaš znati je da prema Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN 70/15, 127/17, 33/23) kao azilant ili stranac pod supsidijarnom zaštitom imaš pravo na visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljanin.

Stipendije

Postoje stipendije na razini lokalne (samo)uprave te stipendije na nacionalnoj razini. Natječaji obično uključuju stipendije za izvrsnost te za učenike/učenice i studente/studentice slabijega socijalnog statusa. Dodjeljuju se na temelju provedenoga natječaja, koji se organizira na godišnjoj razini. Javni natječaj za stipendije na nacionalnoj razini možeš pronaći na službenim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja te na službenim stranicama lokalnih (samo)uprava, npr. na internetskoj stranici Grada Zagreba.

OSTVARI PRAVO NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti Republike Hrvatske (NN 70/15, 127/17, 33/23)

Članak 69.

(1) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom ostvaruje pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu s propisom kojim se uređuje zdravstveno osiguranje i zdravstvena zaštita stranaca u Republici Hrvatskoj.

UPIS KOD DOKTORA

Kao osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom imaš pravo na zdravstvenu zaštitu i usluge u istom opsegu kao i hrvatski građani/građanke pokriveni obveznim zdravstvenim osiguranjem u svim zdravstvenim ustanovama i ustanovama zdravstvene zaštite. Troškove tvoje zdravstvene zaštite snosi Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske.

Ako si u radnom odnosu, dodjeljuje ti se MBO (matični broj osiguranika), što ujedno znači da možeš biti uveden i u Centralni zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske (CEZIH), koji omogućuje izdavanje elektroničkih uputnica, elektroničko naručivanje termina

te elektroničko propisivanje lijekova, koje izravno možeš podići u ljekarni.

Ako nisi u radnom odnosu, onda nemaš MBO te nije moguće izdavanje elektroničkih uputnica, elektroničko naručivanje termina ni elektroničko propisivanje lijekova. Također, u slučaju prestanka radnoga odnosa, prestaje vrijediti i MBO koji ti je ranije dodijeljen. Kada god ideš k doktoru/doktorici ili podižeš lijekove u ljekarni, moraš imati presliku dozvole boravka kao dokaz da imaš status osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Što se tiče upisa kod liječnika/liječnice koji će te voditi, potrebno je istražiti opcije i dostupna mjesta u domovima zdravlja. Preporuka je da prethodno kontaktiraš s uredom Hrvatskoga zavoda za zdravstveno osiguranje prema mjestu prebivališta, kako bi provjerio dostupnost upisa kod primarnih liječnika/liječnica, stomatologa/stomatologinja, ginekologa/ginekologinja i pedijatar/pedijatrica. Kada ideš na upis, trebaš ponijeti samo presliku dozvole boravka.

Pregled kod obiteljskoga liječnika/liječnice, kao i stomatološke, ginekološke i ostale specijalističke preglede, moraš unaprijed dogovoriti tako što ćeš kontaktirati s javnom ustanovom i naručiti se na pregled. Dobit ćeš termin (datum i vrijeme pregleda) na koji moraš doći na vrijeme, u suprotnom nećeš moći obaviti pregled. Ako zbog neodgodive obveze ne možeš doći na dogovoreni pregled, o tome moraš obavijestiti ustanovu kod koje imaš dogovoren termin kako bi ti dali novi termin za pregled. Na sve preglede uvijek ponesi sa sobom svu medicinsku dokumentaciju (nalaze, povijest bolesti i slično).

VAŽNO: U hitnim medicinskim slučajevima opasnim po život nazovi hitnu pomoć na broj: 112.



POSTUPAK KOD ROĐENJA DJETETA

Nakon što je dijete rođeno, bolnica o tome obavještava nadležni matični ured. U roku od 15 dana od rođenja djeteta roditelji trebaju otići do nadležnoga matičnog ureda prijaviti rođenje djeteta kako bi ishodili rodni list. Postupak je sljedeći:

- **prvi korak:** odlazak u matični ured u kojem je dijete upisano, kako bi izvadili rodni list novorođenoga djeteta (ovdje ćeš za dijete dobiti rodni list i izvadak iz matične knjige rođenih),
- **drugi korak:** predaja zahtjeva za međunarodnu zaštitu za novorođeno dijete (za ovaj postupak ti treba potpisana zamolba, rodni list i preslike dozvola boravka oca i majke djeteta te sve zajedno poslati poštom ili osobno dostaviti na adresu Službe za međunarodnu zaštitu pri Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Sarajevska cesta 41, 10 010 Zagreb),
- **treći korak:** nakon dobivanja odluke o odobrenju međunarodne zaštite, trebaš otići u nadležnu policijsku postaju kako bi prijavio dijete te ishodio OIB i predao zahtjev za dozvolu boravka. Ovaj postupak je besplatan a potrebni su ti sljedeći dokumenti:
 - odluka o odobrenju međunarodne zaštite za dijete,
 - izjava stanodavca za prijavu adrese prebivališta djeteta,
 - biometrijska fotografija djeteta,
 - djetetov rodni list.
- **četvrti korak:** dijete treba upisati kod pedijatra te prijaviti rođenje djeteta patronažnoj službi.

OSTVARI JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

Pravo na novčanu pomoć te uvjeti i iznos te pomoći ovise o politici grada u kojem živiš. Preporuka je da se detaljno informiraš na stranicama regionalnoga ureda HZZO-a kojem pripadaš u skladu s mjestom prebivališta te napišeš zahtjev za ostvarenje ovoga prava i priložiš potrebnu dokumentaciju.



OSTVARI PRAVO NA DOPLATAK ZA DJECU

Prema Zakonu o doplatku za djecu (Narodne novine, br. 94/01.) korisnikom doplatka za djecu mogu biti i stranci koji imaju odobren azil, odnosno stranci kojima je odobrena subsidijarna zaštita, kao i članovi njihove obitelji prema propisima o azilu.

Da bi ostvario pravo na doplatku za djecu, moraš zadovoljiti jedan od navedenih uvjeta:

- dijete je mlađe od 15 godina,
- dijete je mlađe od 18, ali je u sustavu redovnoga školovanja (mora imati potvrdu od škole),
- dijete s invaliditetom.

Djeca s invaliditetom imaju pravo na viši iznos doplatka za djecu i u tome slučaju Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljem tekstu: HZMO) upućuje dijete Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom radi vještačenja.

Svote doplatka za djecu su sljedeće:

- ako ukupni dohodak po članu kućanstva korisnika/korisnice mjesečno ne prelazi 72,09 eura, doplatku za djecu iznosi 39,73 eura po djetetu,
- ako ukupni dohodak po članu kućanstva korisnika/korisnice mjesečno ne prelazi 148,59 eura, doplatku za djecu iznosi 33,11 eura po djetetu,
- ako ukupni dohodak po članu kućanstva korisnika/korisnice mjesečno ne prelazi

309,01 eura, doplatka za djecu iznosi 26,49 eura po djetetu.

Ako zadovoljavaš uvjete, za ostvarivanje prava na doplatku za djecu potrebna ti je sljedeća dokumentacija:

- ispunjen obrazac zahtjeva (obrazac možeš preuzeti na službenoj internetskoj stranici HZMO-a),
- preslika dozvole boravka svih članova obitelji,
- odluke o odobrenju međunarodne zaštite za sve članove obitelji,
- bankovna potvrda s brojem računa te pisano odobrenje banke u kojoj je otvoren račun za primanje doplatka za djecu na račun,
- potvrda o OIB-u za sve članove obitelji.

Zahtjev podnosiš nadležnoj područnoj službi, odnosno područnom uredu i ispostavama HZMO-a prema svome mjestu prebivališta ili aplikacijom e-Građani, dostupnom na internetskoj stranici: <https://gov.hr>. Zahtjev možeš poslati besplatno poštom.

OSTVARI POMOĆ U OBITELJSKIM PAKETIMA ILI PREHRANU U PUČKOJ KUHINJI

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ili pravo na prehranu u pučkoj kuhinji ostvaruje obitelj ili skrbnik troje i više maloljetne djece ako su korisnici zajamčene minimalne naknade. Postupak je sljedeći:

1. Trebaš otići u nadležni područni ured HZSR-a te tamo tražiti uputnicu za pomoć u obiteljskim paketima.
2. Nakon dobivanja uputnice HZSR-a, trebaš otići u gradski/županijski ured nadležan za socijalnu zaštitu te tamo podignuti socijalnu iskaznicu kojom jednom mjesečno ostvaruješ pravo na obiteljski paket prehrambenih i higijenskih potrepština ili ostvaruješ pravo na dnevnu prehranu u pučkoj kuhinji. Npr. u gradu Zagrebu to je Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, odjel za Socijalnu skrb na adresi Nova cesta 1.

SKLAPANJE BRAKA

Brak možete sklopiti u građanskome ili u vjerskome obliku s učincima građanskoga braka. Za postupak sklapanja braka treba ti sljedeća dokumentacija:

- dozvola boravka,
- potvrda o odobrenju međunarodnoj zaštiti (koja nije starija od mjesec dana),
- izjava da nisi u braku (osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom **nije potrebna** potvrda o slobodnom bračnom stanju iz matične zemlje),
- obrazac/potvrda o ispunjenju pretpostavki za sklapanje braka.

Prije službene prijave za sklapanje braka, trebaš otići u matični ured kako bi se raspitao i podignuo obrazac/potvrdu o ispunjenju pretpostavki za sklapanje braka, koji moraš

ispuniti. Sa svom navedenom dokumentacijom oboje idete u matični ured prijaviti se za sklapanje braka. U slučaju da ne znate hrvatski, kada se prijavljujete za sklapanje braka i kada sklapate brak, s vama mora ići sudski tumač/tumačica.

Brak u vjerskome obliku možete sklopiti pred službenikom vjerske zajednice koja ima uređene pravne odnose s Republikom Hrvatskom.

Dokaz sklopljenoga braka izvadak je iz matice vjenčanih, koji izdaje matičar/matičarka nakon upisa braka u maticu vjenčanih.



OSTVARI PRAVO NA SPAJANJE OBITELJI

Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti Republike Hrvatske (NN /15, 127/17, 33/23)

Članak 66.

(1) Azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom ima pravo na spajanje obitelji s članovima obitelji.

Članom obitelji azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom smatra se:

- bračni ili izvanbračni drug prema propisima Republike Hrvatske, kao i osobe koje su u zajednici koja se prema propisima Republike Hrvatske može smatrati životnim partnerstvom ili neformalnim životnim partnerstvom (tri (3) godine zajedničkoga života ili zajedničko dijete),
- maloljetno zajedničko dijete bračnih i izvanbračnih drugova, njihovo zajedničko

maloljetno posvojeno dijete, maloljetno dijete i maloljetno posvojeno dijete bračnoga, izvanbračnoga ili životnoga partnera koji ostvaruje roditeljsku skrb o djetetu, maloljetna djeca (uključujući usvojenu djecu),

- punoljetna nevjenčana djeca azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom, koja zbog svojega zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti brinuti se za svoje potrebe,
- roditelji ili drugi zakonski zastupnik djeteta,
- srodnik prvoga stupnja u ravnoj uzlaznoj lozi s kojim je živio u zajedničkom kućanstvu i za kojega se utvrdilo da je ovisan o skrbi azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom.

Članom tvoje obitelji može se smatrati i drugi srodnik ako postoje posebni osobni ili ozbiljni humanitarni razlozi za spajanje obitelji u Republici Hrvatskoj.

Maloljetno dijete azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom koje nije zasnovalo vlastitu obitelj slijedi pravni položaj zakonskoga zastupnika kojem je odobrena međunarodna zaštita.

U slučaju spajanja obitelji za osobu koja ne može pribaviti službene dokumente kojima dokazuje određeni obiteljski odnos, Republika Hrvatska uzet će u obzir okolnosti na temelju kojih se može procijeniti postoji li takav odnos. Odluka o odbijanju zahtjeva za spajanje obitelji ne može se temeljiti isključivo na činjenici da ne postoje službeni dokumenti kojima se dokazuje određeni obiteljski odnos.

Prvi korak: Traženje privremenoga boravka za člana obitelji s kojim se želiš spojiti. Za ovaj korak ti je potrebna sljedeća dokumentacija:

- ispunjen zahtjev (Obrazac 1a možeš skinuti sa službene stranice Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske) za privremeni boravak¹, **koji treba potpisati** član obitelji koji se spaja s tobom, ako je u pitanju maloljetno dijete, zahtjev potpisuje skrbnik/skrbnica djeteta u matičnoj zemlji, na zahtjev mora biti zalijepljena i biometrijska fotografija te se mora poslati još jedna dodatna fotografija,
- pristojba zahtjeva iznosi 56,00 eura za svakoga člana obitelji za kojega tražiš spajanje obitelji i trošak snosiš sam²,
- ugovor o najmu stana u kojem živiš,
- kopija tvoje dozvole boravka,
- rodni list člana obitelji s kojim se želiš spojiti (mora biti preveden i ovjeren kod ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice³ te ovjeren od strane ministarstava nadležnih

¹ Zahtjev za vizu za Republiku Hrvatsku podnosi se u nadležnoj diplomatskoj misiji / konzularnome uredu prema mjestu boravišta osobe koja se spaja u inozemstvu. Ako u nekoj državi ne postoji diplomatska misija ili konzularni ured Republike Hrvatske, osoba koja se spaja s azilantom ili strancem pod supsidijarnom zaštitom može podnijeti zahtjev za izdavanje vize: u najbližoj diplomatskoj misiji ili konzularnome uredu ili u diplomatskoj misiji / konzularnome uredu druge države s kojom je Republika Hrvatska sklopila ugovor o zastupanju u izdavanju viza. Npr. u slučaju spajanja s članovima obitelji iz Sirije, Libanona i Jemena nadležno je Veleposlanstvo Republike Hrvatske u Arapskoj Republici Egipat. Prije podnošenja zahtjeva za spajanje obitelji informiraj se koje hrvatsko veleposlanstvo je nadležno.

² Iznos troška uplaćuješ na račun hrvatskoga veleposlanstva ovisno o državi podrijetla. Broj računa možeš tražiti od veleposlanstva.

³ U slučaju da u tvojoj matičnoj zemlji nema ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice za hrvatski jezik, prijevod može biti i na engleskome.

- za pravosuđe i vanjske poslove matične zemlje),
- vjenčani list ako je riječ o spajanju sa supružnikom/supružnicom (mora biti preveden i ovjeren kod ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice te ovjeren od strane ministarstava nadležnih za pravosuđe i vanjske poslove matične zemlje),
- potvrda o nekažnjavanju za člana obitelji s kojim se želiš spojiti iz njegove matične zemlje (mora biti prevedena i ovjerena kod ovlaštenoga sudskog tumača/tumačice te ovjerena u ministarstvima nadležnim za pravosuđe i vanjske poslove matične zemlje),
- kopija putovnice člana obitelji s kojim se želiš spojiti⁴.

Svu navedenu originalnu dokumentaciju treba poslati poštom u hrvatsko veleposlanstvo ovisno o državi podrijetla.



Drugi korak: Nakon što je odobren privremeni boravak za člana obitelji s kojim se želiš spojiti, potrebno je predati zahtjev za izdavanje **D vize**. Za ovaj korak potrebna je sljedeća dokumentacija:

- ispunjen i potpisan zahtjev za vizu s fotografijom člana obitelji s kojim se spajaš⁵,
- putno zdravstveno osiguranje člana obitelji s kojim se spajaš⁶,
- rezervacija avionske karte (datum leta ne smije biti prije početka putnoga zdravstvenog osiguranja),

⁴ Trebaš obratiti pozornost na to da kopija putovnice mora imati i dio na kojem piše datum izdavanja i datum isteka putovnice. Npr. sirijska putovnica te podatke ima na drugoj stranici, pa je potrebno kopirati prvu i drugu stranicu.

⁵ Ako se spajaš s maloljetnim djetetom, obrati pozornost na broj 10 u zahtjevu za vizu. Ovdje treba navesti ime i prezime skrbnika/skrbnice, adresu i ostale podatke te skrbnik/skrbnica tu mora i potpisati. Također, skrbnik/skrbnica se mora potpisati i na kraju zahtjeva.

⁶ Ovdje trebaš obratiti pozornost na nekoliko stvari. Putno zdravstveno osiguranje treba pokrivati iznos do 30.000,00 eura (u slučaju bolesti i nezgode za vrijeme puta i boravka u inozemstvu), treba biti na 30 dana te ga je najbolje uzeti tako da pod natuknicom početak osiguranja bude datum koji je 40 dana od dana predaje zahtjeva za vizu.

- pristojba za vizu u iznosu od 93,00 eura⁷.

Sva navedena dokumentacija šalje se *online* putem u PDF formatu, a potom član obitelji s kojim se spajaš svu dokumentaciju treba predati i osobno u hrvatskome veleposlanstvu, gdje će dati i otiske prstiju. Npr. Sirijci će ovaj postupak obaviti u Libanonu.

Maloljetne osobe zahtjev za vizu podnose u pratnji jednoga od roditelja ili skrbnika. Djeca starija od 12 godina moraju dati i otiske prstiju.

VAŽNO: U roku od 60 dana od odobrenja privremenoga boravka osoba mora podnijeti zahtjev za vizu za Republiku Hrvatsku.

Treći korak: Nakon što je viza odobrena, potrebno je pristupiti kupovini avionske karte vodeći računa o tome da datum na njoj bude u okviru datuma odobrenih i naznačenih na vizi.

VAŽNO: Član tvoje obitelji koji zakonito boravi u Republici Hrvatskoj ima ista prava kao i ti koji si azilant ili stranac pod supsidijarnom zaštitom.

⁷ Iznos troška uplaćuješ na račun hrvatskoga veleposlanstva ovisno o državi podrijetla. Broj računa možeš tražiti od veleposlanstva.



BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

Ako ti je potrebna besplatna pravna pomoć, možeš se obratiti gradskim sektorima te ovlaštenim udrugama i pravnim klinikama za pružanje primarne pravne pomoći kao što su:

1. Sektor za besplatnu pravnu pomoć Grada Zagreba, na adresi Zapoljska 1, 10 000 Zagreb,
2. Pravna klinika Pravnoga fakulteta u Zagrebu, na adresi Ulica Jurja Žerjavića 6, 10 000 Zagreb, s tim da se prethodno najaviš e-poštom na klinika@pravo.hr,
3. Hrvatski pravni centar, na adresi Bednjanska 8a, 10 000 Zagreb, s tim da se prethodno trebaš najaviti e-poštom na hpc@hpc.hr,
4. Projekt građanskih prava Sisak, kojima se trebaš najaviti e-poštom na pgp-sisak@crpsisak.hr, i slično.

UKLJUČIVANJE U HRVATSKO DRUŠTVO

Radi lakše socijalizacije, razvijanja društvenih mreža i stvaranja novih prijateljstava, predlažemo ti da pratiš društvena i kulturna događanja u lokalnoj zajednici. Najlakše kako to možeš napraviti je tako što ćeš pratiti obavijesti na internetskim stranicama i internetskim mrežama lokalnih turističkih zajednica:

- o događajima u Zagrebu se možeš informirati na službenoj stranici turističke zajednice Zagreb na: www.infozagreb.hr,

- o događajima u Sisku se možeš informirati na službenoj stranici turističke zajednice Sisak na: www.tzg-sisak.hr,
- o događajima u Karlovcu se možeš informirati na službenoj stranici turističke zajednice Karlovac na: www.visitkarlovac.hr,
- o događajima u Rijeci se možeš informirati na službenoj stranici turističke zajednice Rijeka na: www.visitrijeka.hr, i slično.

O događajima u tvom mjestu, također možeš saznati preko medija, gradskih centara kulture, knjižnica te putem internetskih stranica i profila različitih nevladinih udruga koje često organiziraju događaje koje za cilj imaju susret tebe, kao novog susjeda i lokalnog stanovništva. Centar za kulturu dijaloga isto tako organizira događaje, a sve ih možeš pratiti na našim službenim stranicama na sljedećim adresama:

Web stranica: www.ccd.hr

Facebook: www.facebook.com/centarCKD

Instagram: www.instagram.com/ckd_hr

Želimo ti ugodna druženja, nova poznanstva i blagostanje u novom okruženju u Hrvatskoj!

TABLICA ZA LAKŠE PRAĆENJE ISPUNJAVANJA ADMINISTRATIVNIH KORAKA INTEGRACIJE

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Prijava adrese i traženje OIB-a | |
| 2. | Prijava za dozvolu boravka | |
| 3. | Prijava za putnu ispravu | |
| 4. | Prijava u Zavod za zapošljavanje | |
| 5. | Prijava u Hrvatski zavod za socijalni rad kako bi ostvario pravo na smještaj | |
| 6. | Zajamčena minimalna naknada | |
| 7. | Jednokratna pomoć | |
| 8. | Useljenje u novi smještaj / Prijava nove adrese / Dobivanje nove dozvole boravka | |
| 9. | Dobivanje pokaza za besplatan gradski prijevoz | |
| 10. | Prijenos vozačke dozvole | |
| 11. | Otvaranje bankovnog računa | |
| 12. | Nostrifikacija diplome | |
| 13. | Upis u vrtić / osnovnu školu / srednju školu / fakultet | |
| 14. | Upis kod doktora | |
| 15. | Primanje pomoći u obiteljskim paketima / Prehrana u pučkoj kuhinji | |

PRILOG I

Popis područnih službi i ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (HZZ)

Područne službe

PODRUČNA SLUŽBA ZAGREB

Ulica kralja Zvonimira 15, 10 000 Zagreb

+385 1 46 99 999

+385 1 46 99 955

hzz.zagreb@hzz.hr

pisarnica.hzz.zg@hr

poslodavci-zg@hzz.hr

PODRUČNA SLUŽBA SPLIT

Bihaćka 2 c, 21 000 Split

+385 21 310 555

hzz.split@hzz.hr

pisarnica.hzz.st@hzz.hr

PODRUČNA SLUŽBA OSIJEK

Kneza Trpimira 2, 31 000 Osijek

+385 31 252 500

hzz.osijek@hzz.hr

pisarnica.hzz.os@hzz.hr

poslodavci-os@hzz.hr

PODRUČNA SLUŽBA RIJEKA

Bulevar oslobođenja 14, 51 000 Rijeka

+385 51 406 111

hzz.rijeka@hzz.hr

pisarnica.hzz.ri@hzz.hr

poslodavci-ri@hzz.hr

Područni uredi

PODRUČNI URED BJELOVAR

Andrije Kačića Miošića 7, 43 000 Bjelovar

+385 43 611 100

hzz.bjelovar@hzz.hr

pisarnica.hzz.bj@hzz.hr

poslodavci-bj@hzz.hr

PODRUČNI URED VARAŽDIN

Trenkova ulica 56, 42 000 Varaždin

+385 42 401 500

hzz.varazdin@hzz.hr

pisarnica.hzz.vz@hzz.hr

poslodavci-vz@hzz.hr

PODRUČNI URED KRIŽEVCI

Tomislavova 20, 48 260 Križevci

+385 48 681 904

HZZ.Krizevci@hzz.hr

pisarnica.hzz.kz@hzz.hr

poslodavci-kz@hzz.hr

PODRUČNI URED SISAK

Kralja Tomislava 15, 44 000 Sisak

+385 44 659 100

+385 44 659 133

HZZ.Sisak@hzz.hr

pisarnica.hzz.sk@hzz.hr

poslodavci-sk@hzz.hr

PODRUČNI URED DUBROVNIK

Put V. Nazora 5, 20 000 Dubrovnik

+385 20 433 700

HZZ.Dubrovnik@hzz.hr

pisarnica.hzz.du@hzz.hr

poslodavci-du@hzz.hr

PODRUČNI URED VIROVITICA

Mihanovića 40, 33 000 Virovitica

+385 33 63 83 00

HZZ.Virovitica@hzz.hr

pisarnica.hzz.hr@hzz.hr

poslodavci-vt@hzz.hr

PODRUČNI URED ČAKOVEC

Bana J. Jelačića 1, 40 000 Čakovec

+385 40 396 800

HZZ.Cakovec@hzz.hr

Pisarnica.hzz.ck@hzz.hr

Poslodavci-ck@hzz.hr

PODRUČNI URED KUTINA

Crkvena 13, 44 320 Kutina

+385 44 691 370

HZZ.Kutina@hzz.hr

pisarnica.hzz.kt@hzz.hr

poslodavci-kt@hzz.hr

PODRUČNI URED SLAVONSKI BROD

Vukovarska 11, 35 000 Slavonski Brod

+385 35 405 960

HZZ.SlavonskiBrod@hzz.hr

pisarnica.hzz.sb@hzz.hr

poslodavci-sb@hzz.hr

PODRUČNI URED VUKOVAR

Vladimira Nazora 12, 32 000 Vukovar

+385 32 599 444

HZZ.Vukovar@hzz.hr

pisarnica.hzz.vu@hzz.hr

poslodavci-vu@hzz.hr

PODRUČNI URED ZADAR

Kralja Stjepana Držislava 7, 23 000 Zadar

+385 23 300 800

HZZ.Zadar@hzz.hr

pisarnica.hzz.zd@hzz.hr / poslodavci-zd@hzz.hr

PODRUČNI URED GOSPIĆ

Budačka 1, 53 000 Gospić

+385 53 617 260

HZZ.Gospic@hzz.hr

pisarnica.hzz.gs@hzz.hr

poslodavci-gs@hzz.hr

PODRUČNI URED POŽEGA

Alojzija Stepinca 5, 34 000 Požega

+385 34 638 400

HZZ.Pozega@hzz.hr

pisarnica.hzz.pz@hzz.hr

poslodavci-pz@hzz.hr

PODRUČNI URED ŠIBENIK

Matije Gupca 42a, 22 000 Šibenik

+385 22 201 111

HZZ.Sibenik@hzz.hr

pisarnica.hzz.si@hzz.hr

poslodavci-si@hzz.hr

PODRUČNI URED KARLOVAC

Domobranska 19, 47 000 Karlovac

+385 47 606 400

HZZ.Karlovac@hzz.hr

pisarnica.hzz.ka@hzz.hr

poslodavci-ka@hzz.hr

prijava.karlovac@hzz.hr

PODRUČNI URED PULA

Benediktinske opatije 3, 52 100 Pula

+385 52 375 700

HZZ.Pula@hzz.hr

pisarnica.hzz.pu@hzz.hr

poslodavci-pu@hzz.hr

PODRUČNI URED KRAPINA

Đalskog 4, 49 000 Krapina

+385 49 382 252

HZZ.Krapina@hzz.hr

pisarnica.hzz.kr@hzz.hr

poslodavci-kr@hzz.hr

PODRUČNI URED VINKOVCI

Jurja Dalmatinca 27, 32 100 Vinkovci

+385 32 331 155

HZZ.Vinkovci@hzz.hr

pisarnica.hzz.vk@hzz.hr

poslodavci-vk@hzz.hr

PRILOG II

Popis policijskih uprava (PU)

POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

Vlahe Paljetka 2, 43 000 Bjelovar
+385 43 270 111
bjelovarsko-bilogorska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA BRODSKO-POSAVSKA

Ivana Mažuranića 9, 35 000 Slavonski Brod
+385 35211 111
brodsko-posavska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Dr. Ante Starčevića 13, 20 000 Dubrovnik
+385 20 443 333
dubrovacko-neretvanska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA

Trg Republike 1, 52 000 Pula
+385 52 532 111
istarska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA

Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47 000 Karlovac
+385 47 664 111
karlovacka@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Trg Eugena Kumičića 18, 48 000 Koprivnica

+385 48 656 411

koprivnicko-krizevacka@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA KRAPINSKO-ZAGORSKA

Matije Gupca 51, 49 000 Zabok

+385 49 225 111

Krapinsko-zagorska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA LIČKO-SENJSKA

Ulica Hrvatskog sokola 2, 53 000 Gospić

+385 53 675 111

licko-senjska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA MEĐIMURSKA

Jakova Gotovca 7, 40 000 Čakovec

+385 40 373 111

medjimurska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA OSJEČKO-BARANJSKA

Trg Lavoslava Ružičke 1, 31 000 Osijek

+385 31 237 111

osjecko-baranjska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA POŽEŠKO-SLAVONSKA

Josipa Runjanina 1, 34 000 Požega

+385 34 254 111

pozesko-slavonska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA PRIMORSKO-GORANSKA

Ulica žrtava fašizma 3, 51 000 Rijeka

+385 51 430 333

primorsko-goranska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA

Rimska 19, 44 000 Sisak

+385 44 560 111

sisacko-moslavacka@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA

Trg hrvatske bratske zajednice 9, 21 000 Split

+385 21 307 111

splitsko-dalmatinska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKA

Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik

+385 22 347 139

sibensko-kninska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDINSKA

Ivana Milčetića 10, 42 000 Varaždin

+385 42 372 401

varazdinska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA VIROVITIČKO-PODRAVSKA

Trg bana Josipa Jelačića 19, 33 000 Virovitica

+385 33 741 222

viroviticko-podravska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

Glagoljaška 27 b, 32 000 Vinkovci

+385 32 342 239

vukovarsko-srijemska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA ZADARSKA

Ulica bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar

+385 23 345 111

zadarska@policija.hr

POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

Matice hrvatske 4, 10 000 Zagreb

+385 1 4563 111

zagrebacka@policija.hr

Prilog III

Popis županijskih službi Hrvatskoga zavoda za socijalni rad (HZSR)

SLUŽBA GRADA ZAGREBA

(obuhvaća područne urede Gornji Grad – Medveščak, Maksimir, Peščenica, Dubrava, Sesvete, Trnje, Trešnjevka, Novi Zagreb, Črnomerec, Susedgrad i Donji Grad)

Sjedište: Zagreb

Ulica grada Vukovara 237

+385 1 4577 342

+385 1 4577 211

korisnik114@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Zaprešić, Samobor, Vrbovec, Ivanić-Grad, Jastrebarsko, Dugo Selo, Sveti Ivan Zelina i Velika Gorica)

Sjedište: Velika Gorica

Trg Kralja Tomislava 35

+385 1 6222 666

korisnik087@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća urede: Zlatar Bistrica, Zabok, Donja Stubica i Krapina)

Sjedište: Krapina

Ulica Dragutina Domjanića 5

+385 49 371 847

+385 49 315 029

korisnik040@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA SISAČKO–MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Kutina, Petrinja, Novska, Glina, Hrvatska Kostajnica i Sisak)

Sjedište: Sisak

Ivana Meštrovića 21

+385 44 515 700

korisnik076@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Ogulin, Duga Resa, Slunj i Karlovac)

Sjedište: Karlovac

Ivana Meštrovića 10

+385 47 415 459

+385 47 414 011

korisnik034@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Ivanec, Novi Marof, Ludbreg i Varaždin)

Sjedište: Varaždin

Vladimira Nazora 22

+385 42 303 900

korisnik086@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Križevci, Đurđevac i Koprivnica)

Sjedište: Koprivnica

Trg Eugena Kumičića 2

+385 48 642 247

+385 48 642 248

korisnik037@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Daruvar, Garešnica, Čazma, Grubišno polje i Bjelovar)

Sjedište: Bjelovar

Josipa Jurja Strossmayera 2

+385 43 247 260

korisnik004@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Opatija, Crikvenica, Krk i Cres – Lošinj)

Sjedište: Rijeka

Laginjina 11 A

+385 51 499 101

korisnik071@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Senj i Gospić)

Sjedište: Gospić

Vile Velebita 6

+385 53 741 110

korisnik026@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Slatina i Virovitica)

Sjedište: Virovitica

Vladimira Nazora 2

+385 33 721 530

+385 33 722 834

korisnik089@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Pakrac i Požega)

Sjedište: Požega

Županijska ulica 16

+385 34 273 807

+385 34 313 930

korisnik077@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Nova Gradiška i Slavonski Brod)

Sjedište: Slavonski Brod

Naselje Slavonija I br. 13

+385 35 213 700

korisnik078@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA ZADARSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Benkovac, Biograd n/m i Zadar)

Sjedište: Zadar

Andrije Hebranga 1

+385 23 230 392

+385 23 221 730

korisnik107@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Našice, Đakovo, Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac)

Sjedište: Osijek

Gundulićeva 22

+385 31 212 832

korisnik060@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Knin, Drniš i Šibenik)

Sjedište: Šibenik

Petra Grubišića 3

+385 22 201 222

korisnik081@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Županja, Vinkovci i Vukovar)

Sjedište: Vukovar

Županijska 13

+385 32 450 920

korisnik096@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Makarska, Trogir, Sinj, Omiš, Imotski, Brač-Supetar, Solin i Kaštela)

Sjedište: Split

Gundulićeva 25

+385 21 350 600

+385 21 380 110

korisnik126@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA ISTARSKJE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Buje - Buie, Rovinj - Rovigno, Poreč - Parenzo, Pazin, Labin i Pula – Pola)

Sjedište: Pazin

Prolaz Otokara Krešovanija 2

+385 52 624 433

+385 52 624 497

korisnik065@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Ploče, Metković, Korčula i Dubrovnik)

Sjedište: Dubrovnik

Miha Pracata 11

+385 20 414 710

+385 20 414 711

korisnik018@socskrb.hr

ŽUPANIJSKA SLUŽBA MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE

(obuhvaća područne urede Prelog i Čakovec)

Sjedište: Čakovec

Jakova Gotovca 9

+385 40 391 920

korisnik010@socskrb.hr

PRILOG IV

Popis skraćenica korištenih u Priručniku

- ASO** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- AZO** – Agencija za znanost i obrazovanje
- AZVO** – Agencija za znanost i visoko obrazovanje
- CEZIH** – Centralni zdravstveni informacijski sustav Republike Hrvatske
- CKD** – Centar za kulturu dijaloga
- CV** – Curriculum vitae - Životopis
- HZMO** – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- HZSR** – Hrvatski zavod za socijalni rad
- HZZ** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
- HZZO** – Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- MBO** – Matični broj osiguranika
- MUP** – Ministarstvo unutarnjih poslova
- OIB** – Osobni identifikacijski broj
- PU** – Policijska uprava
- ZET** – Zagrebački električni tramvaj

Prilog V

Popis korisnih izvora informacija

Službena stranica ZET-a - <https://www.zet.hr/>

Službena stranica Grada Zagreba za integraciju - <https://integracija.zagreb.hr/>

Službena stranica Ministarstva unutarnjih poslova - <https://mup.gov.hr/>

Službena stranica Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - <https://ljudskaprava.gov.hr/>

Službena stranica internetskog portala za integraciju (IRH) - <https://www.irh.hr/>

Projekt: Novi susjedi – uključivanje mladih u volonterijske volonterske aktivnosti u formatah digitalne



This project is co-funded by
the European Union.



Projekt sufinansira Europska Unija iz Fonda za regionalni razvoj i Vlada Republike Hrvatske