

Broj: 20.02-D2-121

Evidencijski broj nabave: 20.02-N-02

Zagreb, 12. studenog 2020.

# **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA USLUGE DIZAJNA I TISKA PROMIDŽBENOG MATERIJALA**



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:

#### **CENTAR ZA KULTURU DIJALOGA – CKD**

Prilaz Safvet-bega Bašagića 1, 10000 Zagreb  
OIB: 97119804777

Internetska stranica: [www.ccd.hr](http://www.ccd.hr)  
Elektronička pošta: [center@ccd.hr](mailto:center@ccd.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Elvira Omerović  
Telefon: 099 8396 649  
Elektronička pošta: [elvira.omerovic@ccd.hr](mailto:elvira.omerovic@ccd.hr)

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.

### 1.4. Predmet i oznaka nabave

Nabava usluge dizajna i promo materijala, 20.02-N-02.

### 1.5. Vrsta postupka nabave:

Prema odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Sukladno navedenom, Naručitelj za nabavu prijenosnih računala ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje postupaka javne nabave, već nabavu provodi sukladno internom aktu Pravilniku o nabavi.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

25.000,00 kuna (s uključenim PDV-om).

### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluge.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge dizajna i tiska promidžbenog materijala projekta *Novi susjedi – uključivanje osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo*. Predmet nabave usluga dizajna i tiska promidžbenog materijala, a manjim dijelom obuhvaća isporuku promidžbenih materijala CPV: 79342000-3 – usluga marketinga.

### 2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine utvrđene su troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale u skladu s pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva) za sve stavke u troškovniku. Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Iskazanom jediničnom i ukupnom cijenom stavke, smatra se da Ponuditelj nudi predmet nabave u skladu s tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj troškovnika.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Ako se nabavlja roba ili usluga iz inozemstva, potrebno je priložiti točan i potpun naziv i opis konkretne robe i svih bitnih stručno tehničkih zahtjeva na engleskom jeziku.

### 2.3. Vrsta i količina predmeta nabave, mjesto isporuke:

Vrsta i količine:

Nabava usluge dizajna i tiska promidžbenog materijala projekta *Novi susjedi – uključivanje osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo* sukladno Tehničkoj specifikaciji (Prilog 2.).

Mjesto izvršenja:

U prostorijama Središnjeg ureda Naručitelja.

### 2.4. Troškovnik

Prilikom dostavljanja Troškovnika, gospodarski subjekt/ponuditelj ukupnu cijenu pojedine stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

## 2.5. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge dizajna i tiska promidžbenog materijala projekta *Novi susjedi – uključivanje osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo* za razdoblje od 1 (jedan) mjesec.

## 2.6. Plaćanje:

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje robe koja je predmet ove jednostavne nabave u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

## 2.7. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopusšteno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

# 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## 3.1. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako Ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana Ponuditelja, ako Ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda. Potvrda Porezne uprave može biti i u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje pojedinačno svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

#### 5. PONUDA

##### 5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati dokumente iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom gospodarskog subjekta/ponuditelja.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

##### 5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži:

- Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1.) – potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja,
- Popunjen Troškovnik (Prilog 2.) – potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- Tražene dokaze sposobnosti,
- Ostala popratna dokumentacija poput fotografija ili detaljnijih specifikacija proizvoda.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje:

- u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja navedenu u točki 1. Poziva za dostavu ponude. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa gospodarskog subjekta/ponuditelja, naziv predmeta jednostavne nabave za koji se ponuda dostavlja, te naznaka: “NE OTVARATI”.

Ili

- na e-mail adresu Naručitelja navedenu u točki 1. Poziva za dostavu ponude. U predmetu e-maila treba biti naznačen naziv predmeta jednostavne nabave za koji se ponuda dostavlja. U sadržaju e-maila trebaju biti naznačeni naziv i adresa gospodarskog subjekta/ponuditelja.

U ovom postupku jednostavne nabave gospodarski subjekti/ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponude. Do isteka roka za dostavu ponude gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Gospodarskim subjektima/ponuditeljima je omogućeno dostavljanje samo jedne ponude za cjelokupan predmet nabave.

### 5.4. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

### 5.5. Način iskaza cijene predmeta nabave

Cijena ponude mora biti izražena brojkama, u kunama, za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost je potrebno posebno iskazati. Obvezno se iskazuje i sveukupna cijena ponude, koju čini cijena ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude pišu se brojkama. Ponuditelj mora u Troškovniku upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku točku Troškovnika.

#### 5.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

*Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.*

#### 5.7. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani Ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani Ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani Ponuditelj Naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani Ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### 5.8. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor dostaviti svim pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### 5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

#### 5.10. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti Ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.



#### 5.11. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva, a cijena najpovoljnije ponude ne prelazi prag za provedbu javne nabave,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

### 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršene usluge koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvršene usluge, prema cijenama iz odabrane ponude, nakon zaključenja ugovora o nabavi usluga.

Način plaćanja: u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa za izvršene usluge, sukladno ugovoru o nabavi.

### 7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti/ponuditelji vezani uvjetima iz ponude, je 60 (šezdeset) dana od isteka roka naznačenog za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt/ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 8. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda odnosno optimalna ponuda koja u obzir uzima trošak životnog vijaka proizvoda, najbolji omjer cijene i kvalitete i zaštitu okoliša.

### 9. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 10. IZMJENE ILI ISPRAVCI U POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj može u svako doba, a prije podnošenja ponuda, iz bilo kojeg razloga, izmijeniti Poziv za dostavu ponude u obliku ispravka ili dodatka, te isti staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima na istoj internetskoj stranici na kojoj objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Obavijest o eventualnom produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima na istoj internetskoj stranici na kojoj objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

## 11. TROŠAK PONUDE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt/ponuditelj.

## 12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru u primjerenom roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude će se dostaviti Naručitelju:

- neposredno ili putem pošte, u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu:  
Centar za kulturu dijaloga – CKD, Prilaz Safvet-bega Bašagića 1, 10000 Zagreb  
s naznakom:  
Ponuda za postupak jednostavne nabave usluge dizajna i promo materijala  
broj: 20.02-N-02  
NE OTVARATI

Ili

- e-mailom na adresu [center@ccd.hr](mailto:center@ccd.hr) s predmetom:  
Ponuda za postupak jednostavne nabave usluge dizajna i promo materijala,  
broj: 20.02-N-02

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, je najkasnije do 25. studenog 2020. U ovom postupku jednostavne nabave neće se priređivati javno otvaranje ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema gospodarskim subjektima/ponuditeljima.

#### 14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

#### 15. OSTALO

Ugovorne strane će eventualni spor koji nastane iz zaključenog ugovora o nabavi usluga i tijekom izvršenja usluga koje su predmet ove jednostavne nabave pokušati rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagrebu.

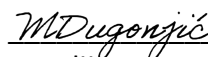
Članovi Stručnog povjerenstva:



Tarik Nuhbegović



Edina Mešić



Merdijana Dugonjić

